

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD: FUNDACION 14 DE ABRIL**

**C.I.F.: G99141707**

**Nº REGISTRO: 232(I)**

**EJERCICIO: 01/01/2023 - 31/12/2023**

## **DATOS DE LA ENTIDAD:**

Domicilio: Paseo de Echegaray, 40

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50003

Provincia: Zaragoza

Correo electrónico: fundación@14deabril.com

Teléfono: 976201376

Persona de contacto: Adolfo Barrena

**La Secretaria**

**VºBº El Presidente**

## Actividad propia 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

**ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Encuentro cultural abierto
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Concierto, recital, lectura poemas, proyección
Lugar desarrollo de la actividad	Domicilio Fundación en Zaragoza (sede autonómica de IU)

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### Descripción detallada de la actividad prevista.

Es una actividad mensual, de Enero a Junio y de Septiembre a Diciembre, en la que se desarrolla un acto cultural, abierto a la militancia y al público en general. El acto consistirá en actuaciones, conciertos, proyecciones audiovisuales o recitales poéticos en función del grupo o personas que participen en la actividad de cada mes. Todo ello cumpliendo estrictamente las recomendaciones sanitarias o haciendo actos de manera telemática

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	-----
Personal con contrato de servicios	-----	-----
Personal voluntario	4 (militantes IU)	48

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	30/40 cada acto
Personas jurídicas	-----

### D) Objetivos de la actividad.

Servir de encuentro y debate con personas o grupos que desarrollan su actividad en los campos señalados así como difundir y dar a conocer entre la militancia de IU y el público que quiera acercarse la obra y producción artística de quienes participen como invitados/as en cada uno de los actos.

La Secretaria

VºBº El Presidente

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### ACTIVIDAD 2 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Cena conmemorativa II República Española
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Socio cultural
Lugar desarrollo de la actividad	Restaurante de Zaragoza

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

En las proximidades del 14 de Abril, en un Restaurante de Zaragoza, nos reuniremos para celebrar una cena en la que conmemorar y recordar a la II República Española al mismo tiempo que la Fundación 14 de Abril reconocerá por los valores republicanos a la persona u organización que el Patronato, en sesión ordinaria, acuerde.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	-----
Personal con contrato de servicios	3 (personal restaurante)	9
Personal voluntario	6 (militantes IU)	12

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	80/100 personas
Personas jurídicas	-----

#### D) Objetivos de la actividad.

Servir de encuentro con la militancia de IU y organizaciones sociales para celebrar una cena de fraternidad republicana, homenajear a la II república Española y a quienes por ser republicanos/as fueron asesinados, torturados o exiliados y entregar, a la persona que el patronato de la fundación determine, el premio anual de reconocimiento de los valores republicanos.

La Secretaria

VºBº El Presidente

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### Actividad 3 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la fundación)A) Identificación.

Denominación de la actividad	Debates fórmula coloquio: "El Coloquio"
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Socio político
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la Fundación 14 de Abril

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### Descripción detallada de la actividad prevista.

Actividad realizada en colaboración con IU Aragón y la Fundación 14 de abril. El Coloquio es un espacio de encuentro, debate y formación. Se invita a participar a toda persona interesada en debates de actualidad política de tú a tú y con un punto de partida alejado del amarillismo y del sensacionalismo mediático habitual. El Coloquio siempre se celebra de manera presencial y on line. Su periodicidad está establecida en un encuentro mensual aunque, si hay temas de actualidad sociopolítica que confluyen en un mismo mes, puede producirse con un espacio temporal de 15 días.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	-----
Personal con contrato de servicios	-----	-----
Personal voluntario	4 (militantes IU)	64

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	30/40 cada acto
Personas jurídicas	

### D) Objetivos de la actividad.

Servir de encuentro y debate con personas o grupos con los temas de actualidad sociopolítica, fomentar el conocimiento de cada tema, realidades, alternativas, problemas y posibilidades de actuación ciudadana. Facilitar, mediante los turnos de intervenciones, el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales.

La Secretaria

VºBº El Presidente

**1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD****ACTIVIDAD 4** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Ciclo "Abril Republicano"
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Sociopolítico
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la Fundación y/o espacios públicos de Aragón

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Actividades con formato de ponencia y debate, proyección de documentales o presentación de libros. Las actividades son desarrolladas durante el mes de Abril, y en ellas se tratan temas relacionados con la II República y con los valores republicanos. Son actividades abiertas a toda la ciudadanía interesada. Los actos se harán de manera presencial y telemática.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	-----
Personal con contrato de servicios	-----	-----
Personal voluntario	4 (militantes de IU)	60

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	30/40 cada acto
Personas jurídicas	

**D) Objetivos de la actividad.**

Servir de encuentro y debate con personas o grupos con el tema de los valores republicanos, de información sobre el Gobierno de la II República y sobre el Golpe de estado que supuso la implantación del franquismo como régimen de Gobierno en nuestro país. El objetivo es dar a conocer la historia y el pasado reciente y contribuir al desarrollo de la Memoria Democrática.

La Secretaria

VºBº El Presidente

**1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD****ACTIVIDAD 5** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Taller de conocimiento y difusión de las vigentes Leyes de Memoria Democrática
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Socio Político
Lugar desarrollo de la actividad	Espacios Públicos Municipios de Aragón

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Actividad con formato de taller, abierto a la participación ciudadana y de asociaciones memorialistas, en el que se presenta y explican las vigentes Leyes de Memoria Democrática, tanto la estatal como la propia de Aragón, se ponen supuestos varios de incumplimientos y de medidas a adoptar y se detallan espacios públicos en los que sigue habiendo vestigios del franquismo que, en cumplimiento de la ley, deben ser retirados.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Ponentes	4	16
Personal con contrato de servicios	-----	-----
Personal voluntario	4 (militantes IU)	24

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20/30 personas por taller
Personas jurídicas	-----

**D) Objetivos de la actividad.**

Dar a conocer las Leyes de la Memoria Democrática vigentes. Se pretende darlas a conocer a cargos públicos y orgánicos, a las entidades memorialistas y a la ciudadanía en general para ayudar a que la Memoria Democrática sea una realidad y se cumpla lo que establece la ley en vigor.

La Secretaria

VºBº El Presidente

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### ACTIVIDAD 6 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Taller práctico sobre búsqueda de información histórica
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Socio Político
Lugar desarrollo de la actividad	Sede Fundación 14 de Abril

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

Explicación de todos los archivos públicos y privados a los que puede accederse para búsqueda de información en función de los intereses individuales o colectivos. Técnicas de búsqueda y sistematización de la información.  
El taller se hará cumpliendo estrictamente las recomendaciones sanitarias o bien de manera telemática

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	-----
Personal con contrato de servicios	-----	-----
Personal voluntario	3 (Militantes IU)	48

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	5/10
Personas jurídicas	-----

#### D) Objetivos de la actividad.

Dar a conocer todos los archivos públicos y privados que tienen información histórica, que puede ser consultada por la ciudadanía y por asociaciones. Desarrollo de técnicas de búsqueda y sistematización de la información. Ayudar a la recuperación de la Memoria Histórica y Democrática acudiendo a las fuentes de información existentes.

La Secretaria

VºBº El Presidente

**1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD**

ACTIVIDAD 7 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Exposición Itinerante "Rosa Luxemburgo"
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Divulgativa y socio político
Lugar desarrollo de la actividad	Espacios de centros docentes, asociaciones culturales o entidades ciudadanas

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Exposición itinerante sobre la vida y obra de Rosa Luxemburgo, muy fácil de transportar y de montar que está a disposición de los centros educativos o entidades sociales y ciudadanas que la soliciten.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	-----
Personal con contrato de servicios	-----	-----
Personal voluntario	4 (militantes de IU)	32

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	Según el lugar donde se exponga
Personas jurídicas	Los centros educativos o entidades ciudadanas que la soliciten

**D) Objetivos de la actividad.**

Divulgar la vida y obra de Rosa Luxemburgo acompañando actividades educativas o sociopolíticas de debate y reflexión centrados en la figura de Rosa Luxemburgo

La Secretaria

VºBº El Presidente

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### ACTIVIDAD 8 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Exposición Itinerante "Carteles que cuentan: La Mujer en la Guerra de España"
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, formativo y sociopolítico
Lugar desarrollo de la actividad	Espacios de centros docentes, asociaciones culturales o entidades ciudadanas

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

Es una muestra que se apoya en la reproducción (autorizada por el Centro de Documentación de la Memoria Democrática) de 40 carteles de la Guerra en España que se centran en la temática de la mujer en la guerra. Va acompañada de un díptico explicativo y hay disponibilidad para hacer visitas guiadas de la exposición.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	-----	
Personal con contrato de servicios	-----	
Personal voluntario	8 (militantes de IU)	150

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	Según el lugar donde se exponga
Personas jurídicas	Centros o entidades que la soliciten

#### D) Objetivos de la actividad.

Trata de profundizar en el papel desarrollado por la mujer en la Guerra de España a través de su presencia en los carteles.

Desde el inicio de la guerra hubo una extensa producción de carteles. La observación pormenorizada de esta pequeña muestra permite conocer las aspiraciones políticas y sociales, las diferencias e identidades y las principales motivaciones y objetivos de las dos partes que confrontaron en la guerra.

La Secretaria

VºBº El Presidente

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### ACTIVIDAD 9 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Concurrencia a convocatorias públicas sobre actividades relacionadas con los fines y objetivos de la fundación
Tipo de actividad*	propia
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, formativo y sociopolítico
Lugar desarrollo de la actividad	Sede de la Fundación y espacios públicos municipales de Aragón

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

Presentación de proyectos en las convocatorias públicas que se hagan, en concurrencia competitiva, sobre los fines y objetivos que tiene definidos la fundación en sus estatutos.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	
Personas jurídicas	

#### D) Objetivos de la actividad.

Poder desarrollar, con ayudas públicas, proyectos y actividades que respondan a los fines y objetivos que tiene la Fundación en sus estatutos.

No se rellena la parte B y C por cuanto están en función de las convocatorias y de las posibles ayudas conseguidas.

La Secretaria

VºBº El Presidente

**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

<b>GASTOS / INVERSIONES</b>	<b>Actividad 1</b>	<b>Actividad 2</b>	<b>Actividad 3</b>	<b>Actividad 4</b>	<b>Actividad 5</b>	<b>Actividad 6</b>	<b>Actividad 7</b>	<b>Actividad 8</b>	<b>Actividad 9</b>	<b>Total Actividades</b>	<b>No imputados a las actividades</b>	<b>TOTAL</b>
Gastos por ayudas y otros												
a) Ayudas monetarias	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
b) Ayudas no monetarias	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Aprovisionamientos	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Gastos de personal ( <b>Ponentes de Jornadas</b> )	---	---	---	1.600,--	1.200,--	---	---	---	---	2.800,--	---	2.800,--
Otros gastos de la actividad (Redacción de Proyectos)	---	950,--	600,--	600,--	400,--	900,--	900,--	1.100,--	600,--	6.050,--	---	6.050,--
Amortización del inmovilizado	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Gastos financieros	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Diferencias de cambio	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Impuestos sobre beneficios	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>Subtotal gastos</b>	---	<b>950,--</b>	<b>600,--</b>	<b>2.200,--</b>	<b>1.600,--</b>	<b>900,--</b>	<b>900,--</b>	<b>1.100,--</b>	<b>600,--</b>	<b>8.850,--</b>	---	<b>8.850,--</b>
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Cancelación deuda no comercial	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>Subtotal inversiones</b>	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>	---	<b>950,--</b>	<b>600,--</b>	<b>1700,--</b>	<b>1.600,--</b>	<b>900,--</b>	<b>900,--</b>	<b>1.100,--</b>	<b>600,--</b>	<b>8.850,--</b>	---	<b>8.850,--</b>

La Secretaria

VºBº El Presidente

### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

<b>INGRESOS</b>	<b>Importe total</b>
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	0,--
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	0,--
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	0,--
Subvenciones del sector público	8.000,--
Aportaciones privadas	1.100,--
Otros tipos de ingresos	1.200,--
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>10.300,--</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

<b>OTROS RECURSOS</b>	<b>Importe total</b>
Deudas contraídas	0,--
Otras obligaciones financieras asumidas	0,--
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>0,--</b>

VºBº El Presidente

La Secretaria